

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17» с. Лукьяновка
Красноармейского муниципального округа Приморского края**

ПРИКАЗ

от 10 ноября 2025 г.

№ 192

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических
работников МКОУ «СОШ № 17» с. Лукьяновка**

В соответствии со статьями 29 и 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ «СОШ № 17» с. Лукьяновка заместителя директора по учебной работе Шмакову В. В.
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МКОУ «СОШ № 17» с. Лукьяновка (приложение 1).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Цыбиковой Т. М. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



С. Л. Бойко

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки на педагогических
работников в МКОУ «СОШ № 17» с. Лукьяновка на 2025-2026 учебный
год

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 10 ноября 2025 г	Директор	Приказ от 10.11.2025 г № 192
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025 г	Зам. директора по УР	Протокол № 1 от 29.08.2025 г
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025 г	Зам. директора по УР	Справка
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025 г	Зам. директора по УР	Внесение изменений в локальные нормативные и правовые акты
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Зам. директора по УР	Должностные инструкции
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Зам. директора по УР	Отсутствие незапланированных поручений и обязанностей
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Зам. директора по УР	Автоматизация делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Зам. директора по УР	Электронный документооборот

9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Зам. директора по УР	Отсутствии дублированных документов
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Зам. директора по УР	