

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022540639263 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.04.2024 за ГРН 2242500168854



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления образованием
администрации Красноармейского
муниципального округа

Приморского края

О. А. Коротков

Приказ от «14» марта 2024 г № 172



У С Т А В

**муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»
с. Лукьяновка Красноармейского муниципального округа
Приморского края**

с. Лукьяновка

2024 г

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» с. Лукьяновка Красноармейского муниципального округа Приморского края (далее – Образовательная организация, ОО) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование ОО – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» с. Лукьяновка Красноармейского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование ОО – МКОУ «СОШ № 17» с. Лукьяновка.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. МКОУ «СОШ № 17» с. Лукьяновка является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ОО является Красноармейский муниципальный округ Приморского края.

Функции и полномочия учредителя ОО от имени Красноармейского муниципального округа Приморского края осуществляет управление образованием администрации Красноармейского муниципального округа Приморского края (далее – Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции осуществляет ОО.

1.5. Место нахождения ОО: 692192, Приморский край, Красноармейский район, с. Лукьяновка, ул. Центральная д. 5.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:
692192, Приморский край, Красноармейский район, с. Лукьяновка, ул.
Центральная д. 5.

1.6. ОО филиалов и представительств не имеет.

1.7. ОО символики не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности ОО является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности ОО является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической направленности.

К основным видам деятельности ОО также относится:

- организация питания обучающихся;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- предоставление условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием);

- организация охраны жизни и здоровья обучающихся;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. ОО вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация программ профессиональной подготовки;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- услуги в сфере общественного питания;

- аренда имущества (по согласованию с Учредителем).

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ОО реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются ОО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.3. ОО осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- образовательные программы основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- образовательные программы среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

ОО осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической) с нормативным сроком освоения 1-3 года.

2.4. Обучение в ОО осуществляется в очной форме.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление ОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ОО является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОО;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ОО;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОО, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ОО без доверенности.

4.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.4. Органами коллегиального управления ОО являются:

- общее собрание работников ОО;

- педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников ОО является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ОО по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора ОО, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собраний. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОО.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени ОО.

4.6. Общее собрание работников ОО:

- определяет основные направления деятельности ОО, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает иные вопросы деятельности ОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором ОО;
- контролирует выполнение принятых решений.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

Решения собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Педагогический совет ОО является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят

директор ОО, заместители директора и все педагогические работники, работающие в ОО на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора ОО, общего собрания работников ОО.

Председателем педагогического совета является директор ОО. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8. К компетенции педагогического совета ОО относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ОО;
- разработка и утверждение образовательных программ, программ развития ОО;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития ОО, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- обсуждение и принятие результатов самообследования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о представлении педагогов ОО к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ» и другим ведомственным наградам;
- контроль за выполнением принятых решений.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не вправе выступать от имени ОО.

4.9. В целях учета мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления ОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) создаются Совет родителей и Совет учащихся.

4.10. К компетенции Совета родителей относится:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом учащихся и педагогическим советом;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их законных представителей.;

- контроль за выполнением принятых решений.

4.11. К компетенции Совета учащихся относится:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и педагогическим советом;

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- контроль за выполнением принятых решений.

4.12. Совет родителей и Совет учащихся не вправе выступать от имени ОО.

4.13. Деятельность ОО регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ОО разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления ОО.

Локальные нормативные акты утверждаются или вводятся в действие приказом Директора. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, утверждаются приказом Директора с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся.

4.14. Учет мнения Совета родителей и Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

1) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор знакомит Совет родителей и Совет учащихся с проектом локального нормативного акта и дает обоснование необходимости его принятия;

2) Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору ОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) в случае, если соответствующий Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в пп. 2 пункта 4.14 настоящего Устава срок, директор ОО принимает локальный нормативный акт;

4) в случае несогласия Совета с проектом локального нормативного акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение трех рабочих

дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей или Совет учащихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.15. В ОО наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Все имущество ОО находится в собственности Красноармейского муниципального округа Приморского края, закреплено за ОО на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе. ОО владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества,

распоряжается этим имуществом с согласия собственника. Земельный участок, необходимый для выполнения ООО своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества ООО в денежной и иных формах являются:

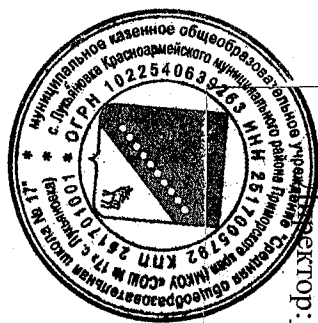
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности ООО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. В случае ликвидации ООО имущество, закрепленное за ООО на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются в порядке, утвержденном Думой Красноармейского муниципального округа Приморского края.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
13 (тринадцать) листах.

Директор:

/С. Д. Войко/