

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17» с. Лукьяновка**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021 г

№ 190/1

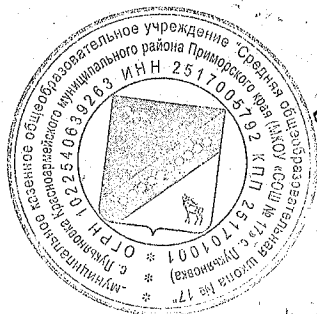
**Об утверждении Плана реализации целевой модели наставничества и
начале реализации проекта**

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета
МКОУ «СОШ № 17» с. Лукьяновка от 30.08.2021 г № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации целевой модели наставничества в МКОУ
«СОШ № 17» с. Лукьяновка (Приложение 1).
2. Начать внедрение целевой модели наставничества 01 сентября 2021
года. Ответственный: Н. В. Агафонова, заместитель директора по ВР.
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения Плана заслушать на
заседании Педагогического совета 30 декабря 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



С. Л. Бойко

План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества в деятельности МКОУ «СОШ № 17» с. Лукьяновка

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август 2021 г	Зам.директора по ВР
2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
3. Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
4. Проведение анкетирования среди обучающихся , желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
5.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
6. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР
7. Выбор форм наставничества , реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР
8. Оценка участников– наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР
9.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников , желающих	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР,

принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		кл.руководители
10. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР
11. Оценка участников– наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021 г	Зам.директора по ВР
12. Проведение собеседование с наставниками (возможно привлечение психолога)	Октябрь 2021 г	Зам.директора по ВР
13. Поиск методических материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь-октябрь 2021 г	Зам.директора по ВР
14. Обучение наставников	Октябрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
15. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
16. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
17. Анализ анкет групповой встречи и формирование пар (групп) наставник - наставляемый	Ноябрь 2021 г	Зам.директора по ВР
18. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя	Ноябрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
19. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
20. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
21. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь 2021 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
22. Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2021 г – май 2022 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители

23.Сбор обратной информации от участников программы наставничества	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, кл.руководители
24. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
25. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022 г	Зам.директора по ВР, кл.руководители
26. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022 г	Зам.директора по ВР
28.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2022 г	Зам.директора по ВР
29.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь 2022 г	Зам.директора по ВР