

*Кашитов В*  
*Медведев*  
*и 600*  *2.12.21*

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 декабря 2021 г.

с. Новопокровка

№ 429

**Об утверждении Положения «О районном конкурсе на лучшего классного  
руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности образовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства, руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального района, администрация Красноармейского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О районном конкурсе на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» (Прилагается)

2. Назначить ответственным организатором проведения районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» управление образованием администрации Красноармейского муниципального района (Коротков).

3. Провести с 01 февраля по 22 марта 2022 года районный конкурс на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» в общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального района.

4. Утвердить состав оргкомитета (с правами жюри) по проведению районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» (Прилагается).

5. Утвердить состав экспертной комиссии по проведению районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» (Прилагается).

6. Установить сроки и место проведения районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» (приложение 4).

7. Общему отделу администрации Красноармейского муниципального района (Пыженко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Красноармейского  
муниципального района



Н.Н. Пантелеева

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОЛУЧЕНО 03 ДЕК 2021

Входящий 102

Утверждено

постановлением  
администрации Красноармейского  
муниципального района  
от 01.12.2021 г. № 429

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном конкурсе на лучшего классного руководителя**

**2021- 2022 учебный год**

### **«Самый классный классный»**

#### **1. Общие положения**

Районный конкурс на лучшего классного руководителя 2021- 2022 учебного года «Самый классный классный» (далее - Конкурс) проводится на территории Красноармейского муниципального района в 2022 году.

Учредителем Конкурса является администрация Красноармейского муниципального района

Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурсного отбора лучших классных руководителей 2021-2022 учебного года.

Конкурсный отбор лучших классных руководителей осуществляется в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

#### **2. Руководство Конкурсом**

2.1. В целях эффективного проведения Конкурса учредителем формируется районный организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов оргкомитета (приложение № 2).

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Для проведения отборочного этапа Конкурса в общеобразовательных учреждениях формируются школьные экспертные комиссии.

- 2.4. Районная экспертная комиссия (приложение № 3) определяет победителя и лауреатов муниципального этапа Конкурса и несёт ответственность за объявленные результаты, ведет свою работу на принципах объективности, открытости, предоставления равных возможностей всем участникам Конкурса.

### **3. Участники конкурса**

В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее трех лет с одним коллективом класса**, победители школьных конкурсов «Самый классный классный 2021-2022 учебного года».

### **4. Сроки проведения**

Конкурс проводится в 2 этапа в период с 01 февраля по 22 марта 2022 года.

Сроки проведения этапов Конкурса:

I этап - школьный - с 01 февраля по 12 февраля 2022 г.;

II этап - муниципальный - с 10 марта по 22 марта 2022 г.;

## **5. Условия участия и порядок проведения**

**5.1. I - школьный этап** проводится администрацией ОУ. Форма проведения - произвольная.

**II - районный этап** проводится управлением образования администрации Красноармейского муниципального района.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический

баннер «Самый классный классный» в срок до 01 февраля 2022 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) управление образованием размещает на сайте администрации Красноармейского муниципального района тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 22 марта 2022 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

Муниципальная экспертная комиссия в срок до 21 марта 2022 года подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

**5.2. В муниципальном этапе Конкурса** участвуют классные руководители - победители школьного этапа. Для участия в муниципальном этапе Конкурса школьная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до 10 марта 2022 года направляет в адрес организационного комитета по электронному адресу [specialist\\_yo@mail.ru](mailto:specialist_yo@mail.ru) следующие документы:

- представление ;



- копию протокола итогового заседания школьной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса.

До 10 марта 2022 года участники представляют Программу работы классного руководителя с коллективом класса в отдел специалистов управления образованием. Программы, присланные на Конкурс, могут быть использованы с согласия участников Конкурса оргкомитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям данного положения.

Формат: экспертиза программы работы классного руководителя с коллективом класса в соответствии с общими требованиями к программе.

Критерии оценивания:

- актуальность (0-6 баллов);
- соответствие оформления и содержания программы общим требованиям к программе работы классного руководителя с коллективом класса (0-6 баллов);
- отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов (0-6 баллов);
- культура представления информации (0-6 баллов);
- учет требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)» (0-6 баллов).

**В программу заочно дистанционного тура муниципального этапа Конкурса включены:**

#### **1. «Разговор с обучающимися» (регламент до 20 минут).**

(в оргкомитет предоставляются видеозаписи проведенных мероприятий).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-6 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-6 баллов);
- умение организовывать взаимодействие обучающихся между собой (0-6

баллов);

- умение слушать, слышать и понимать позиции обучающихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-6 баллов);

- умение включить каждого обучающегося в обсуждение и формулирование выводов (0-6 баллов).

**2. «Классный руководитель - просветитель родителей в области воспитания» (регламент 10 минут).**

(в оргкомитет предоставляются видеозаписи проведенных мероприятий).

Формат: публичная лекция на тему «Классный руководитель - просветитель родителей в области воспитания».

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-6 баллов);
- оригинальность (0-6 баллов);
- полнота представления материала (0-6 баллов).

**3. Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я - классный руководитель» (регламент до 10 минут).**

(в оргкомитет предоставляются видеозаписи проведенных мероприятий).

Формат: демонстрация способностей, умений, увлечений классного руководителя.

Критерии оценивания:

- оригинальность (0-6 баллов);
- артистизм (0-6 баллов);
- культура исполнения (0-6 баллов);
- полнота представления материала (0-6 баллов).

**5.3. По итогам проведения конкурсных мероприятий «Разговор с обучающимися», «Классный руководитель - просветитель родителей в области воспитания», «Я - классный руководитель» отбираются 3 лучших классных руководителей, набравших наибольшее количество голосов, для участия в итоговом конкурсе «Открытая дискуссия».**

Формат: открытое обсуждение актуальной социально значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция (0-6 баллов);
- логичность и аргументированность суждений (0-6 баллов);
- умение вести дискуссию (0-6 баллов).

5.4. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется главным победителем Конкурса.

#### **6. Подведение итогов Конкурса**

Победитель и лауреаты муниципального этапа Конкурса награждаются дипломами администрации Красноармейского муниципального района и ценными призами. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты участников.

Церемония награждения победителей и призеров муниципального этапа Конкурса проводится после подведения итогов Конкурса.



**СОСТАВ****организационного комитета по проведению районного конкурса**

| № | Фамилия, имя, отчество           | Место работы, должность                                                                     |
|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Пантелеева Наталья<br>Николаевна | Глава Красноармейского муниципального района                                                |
| 2 | Коротков Олег Александрович      | Начальник управления образованием администрации<br>Красноармейского муниципального района   |
| 3 | Калмыкова Ольга<br>Владимировна  | Главный специалист управления образованием<br>администрации Красноармейского муниципального |

**СОСТАВ**  
**экспертной комиссии районного конкурса**

| № | Фамилия, имя, отчество           | Место работы, должность                                                                                        |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Пантелеева Наталья<br>Николаевна | Глава Красноармейского муниципального района                                                                   |
| 2 | Немкина Евгения Алексеевна       | Председатель Думы Красноармейского муниципального района                                                       |
| 3 | Ляжко Елена Михайловна           | Заведующий методическим кабинетом управления образованием администрации Красноармейского муниципального района |
| 4 | Кочеткова Нина Васильевна        | Учитель английского языка МКОУ " СОШ № 10" с. Новопокровка                                                     |

**Сроки и место проведения районного конкурса на лучшего классного руководителя  
2021-2022 учебного года «Самый классный классный»**

| № | Наименование конкурса       | Дата проведения | Место проведения    |
|---|-----------------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | «Разговор с учащимися»      | 18.03.22        | ДДТ с. Новопокровка |
| 2 | «Я - классный руководитель» | 18.03.22        | ДДТ с. Новопокровка |
| 3 | «Открытая дискуссия»        | 18.03.22        | ДДТ с. Новопокровка |
| 4 | Подведение итогов конкурса  | 20.03.22        | УО АКМР             |
| 5 | Церемония награждения       | 22.03.22        | Актный зал АКМР     |

Представление

(наименование образовательного учреждения) выдвигает, (Ф.И.О. участника конкурса)  
победителя

(название школьного этапа Конкурса) для участия в районном этапе конкурса «Самый  
классный классный».

Директор МКОУ "СОШ № " с.

\_\_\_\_\_/ ФИО , печать ОО

Информационная карта участника районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный»:

- фотопортрет( 4\*6 см);

-ФИО;

-наименование образовательного учреждения

- общие сведения.



|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Общие сведения                                                                                                                                                 |  |
| Муниципальный район                                                                                                                                               |  |
| Населенный пункт                                                                                                                                                  |  |
| Дата рождения (день, месяц, год)                                                                                                                                  |  |
| Место рождения                                                                                                                                                    |  |
| Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами                                                        |  |
| 2. Работа                                                                                                                                                         |  |
| Место работы (наименование образовательной                                                                                                                        |  |
| Занимаемая должность, преподаваемые предметы                                                                                                                      |  |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе                                                                                                            |  |
| Общий трудовой и педагогический стаж                                                                                                                              |  |
| Квалификационная категория                                                                                                                                        |  |
| Почетные звания и награды (наименования и                                                                                                                         |  |
| 3. Образование                                                                                                                                                    |  |
| Название и год окончания учреждения                                                                                                                               |  |
| Специальность, квалификация по диплому                                                                                                                            |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения) |  |
| Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)                                                                                                                      |  |
| 4. Общественная деятельность                                                                                                                                      |  |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)                                                                    |  |
| Участие в деятельности управляющего                                                                                                                               |  |

**Общие требования к программе работы  
классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе необходимо указать:
  - полное юридическое наименование организации;
  - где, когда и кем утверждена программа;
  - название программы;
  - срок реализации программы;
  - ФИО, должность автора (авторов) программы;
  - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
  - год разработки программы.
2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:
  - цель и задачи программы;
  - ожидаемые результаты и способы, формы их определения;
  - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
  - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
  - направленность программы;
  - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
  - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ и инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;
  - формы и методы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
  - формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали,

соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

- календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования

мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

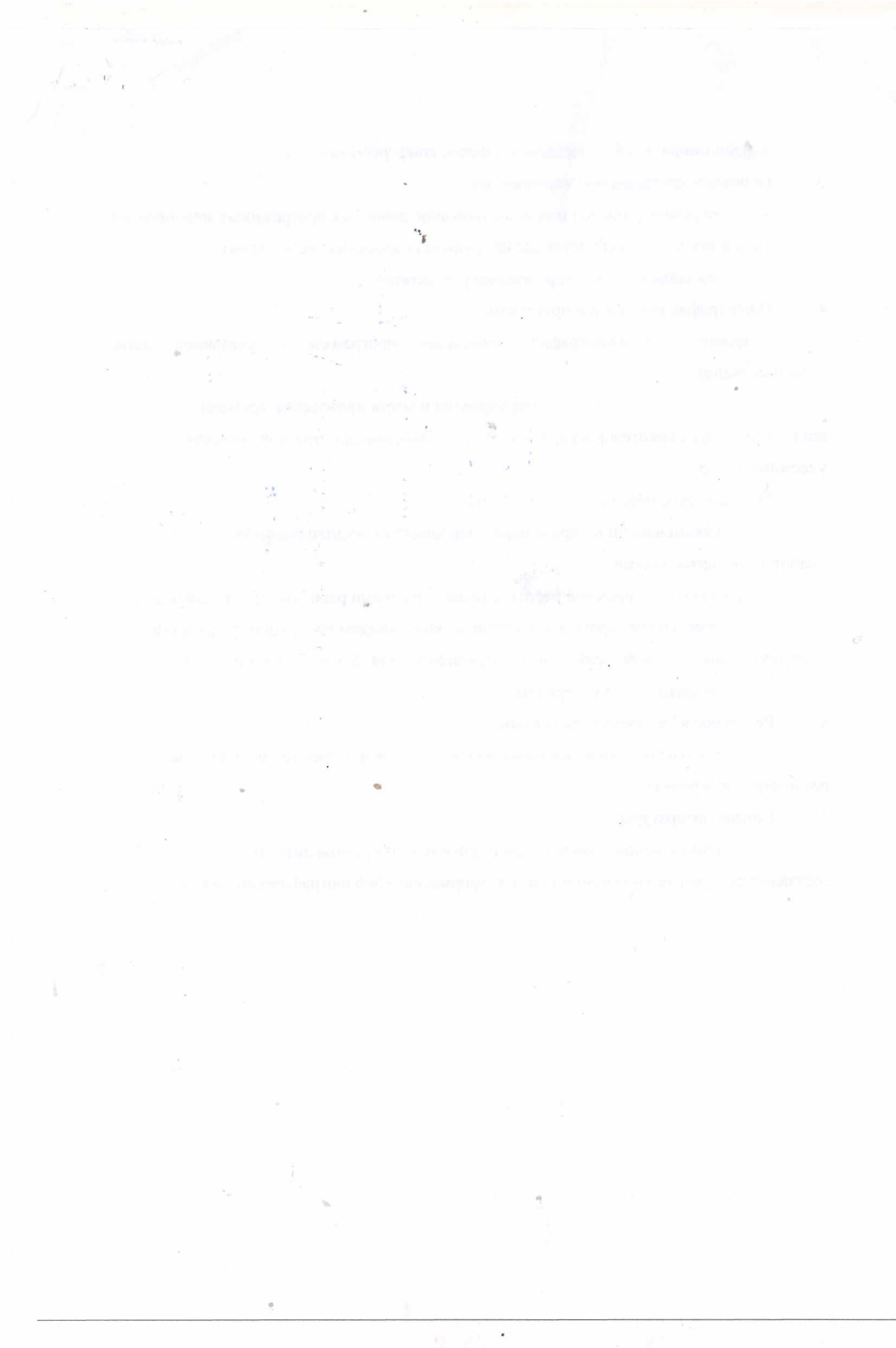
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с воспитанниками;
- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, буклетов и т.д.);
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы:

- краткое описание основных видов ресурсов и потребностей в них для реализации программы.

7. Список литературы:

- список использованной для разработки программы литературы
- составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных,                                                                          |                                                                                                                                    |
| 5. Досуг                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| Хобби                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
| 6. Контакты                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
| Мобильный телефон                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
| Личная электронная почта                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| Адрес личного сайта в Интернете                                                                                                                      |                                                                                                                                    |
| Адрес школьного сайта в Интернете                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
| 7. Профессиональные ценности                                                                                                                         |                                                                                                                                    |
| Педагогическое кредо участника                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| Почему нравится работать в школе                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику                                                                                   |                                                                                                                                    |
| 8. Приложения                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |
| Подборка цветных фотографий:<br>1. портрет 9х13 см;<br>2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.д.); | Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера |
| Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)                                                             |                                                                                                                                    |
| Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации                   | Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти                                                 |

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« » \_\_\_\_\_ 2022 г.